



IDENTRA® Rhetorik II. Vorträge

Vorträge halten und spannend präsentieren

Das Gehirn ist eine großartige Sache. Es funktioniert von Geburt an, bis zu dem Zeitpunkt, wo Du aufstehst, um eine Rede zu halten. (Mark Twain)

Dresden, 2008

IDENTRA GmbH Dresden
www.identra.de
training@identra.de



Um was geht es? Um spannende Geschichten und informative Berichte!

Das Identra-Training Rhetorik II. dreht sich um Ihre Präsentationen und Vorträge. Erzählen Sie nicht einfach etwas, lesen Sie nicht von einem Blatt vor, sondern nehmen Sie Ihr Publikum mit, führen Sie einen Dialog. Benutzen Sie gezielt Hilfsmittel: Beamer, Laptop, Flipchart, Folien. Und bereiten Sie sich gut vor. Vorbereitung ist die wichtigste Maßnahme gegen Lampenfieber.

Was können Sie von einem IDENTRA Präsentationstraining erwarten?

IDENTRA führt zweitägige Intensivtrainings durch, in denen Sie selbst mehrfach Präsentationen durchführen und Rückmeldungen über Ihr eigenes Auftreten und Optimierungshinweise erhalten. Mehrfaches Auftreten sichert Ihre Lerneffekte. Durchlaufen Sie mehrfach die Vorbereitungskette und treten Sie auf. Nutzen Sie Hilfsmittel gezielt. Weniger ist manchmal mehr.

Was nützt Ihnen Präsentationstraining?

Das Training hilft Ihnen, mehr Vertrauen in das eigene Auftreten zu bekommen. Sie erfahren viele Details und Hinweise zur Gestaltung, Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen und wie man aus einem Vortrag eine spannende Geschichte machen kann. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Botschaften auch den Weg in die Gehirne der Zuhörer finden.



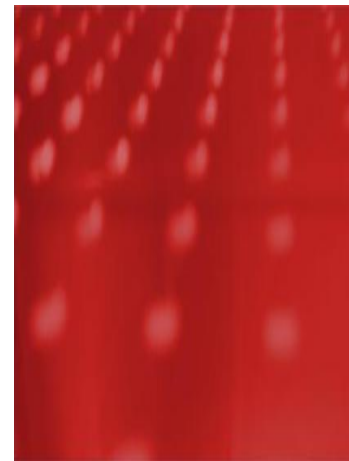
Wir beraten Sie gern auch individuell!

Mit besten Grüßen

Ihr

Dr. Jürgen Smettan, Geschäftsführer

www.identra.de / Smettan@identra.de



„Rhetorik II. Vorträge“

<p>1. <u>Die Angst vor dem Anfang!</u> Wie Sie Ihr Lampenfieber in den Griff bekommen und auf die Bühne treten. Alle kochen nur mit Wasser.</p>	<p>5. <u>Eigenschaften guter Redner</u> Wie Sie Ihre eigenen Qualitäten als Redner oder Rednerin ständig weiter ausbauen und entwickeln können.</p>
<p>2. <u>Gute Vorbereitung ist die halbe Miete</u> Durchlaufen Sie die Vorbereitungskette und denken Sie an alle Aspekte einer guten Präsentation.</p>	<p>6. <u>Hilfsmittel</u> Eine Unzahl von Hilfsmitteln steht Ihnen zur Verfügung. Wählen Sie gut aus und nehmen Sie nicht zu viel.</p>
<p>3. <u>Gedächtnis und Wahrnehmung</u> Greifen Sie auf Ihr Gedächtnis zurück! Freie Reden und freie Vorträge wirken lebendiger. Machen Sie davon Gebrauch.</p>	<p>7. <u>Der Spannungsbogen</u> Ein guter Einstieg, präzise Informationen, Steigerung der Spannung, Argumente und ein guter Abschluss.</p>
<p>4. <u>Materialien und Unterlagen</u> Welche Unterlagen brauchen Sie wirklich? Mehrere rote Fäden garantieren das Verheddern. Sortieren Sie gut!</p>	<p>8. <u>Die wichtigste Gruppe: Ihre Zuhörer</u> Achten Sie auf das Verhalten Ihrer Zuhörer. Wie können Sie die Beziehung positiv gestalten? Rückmeldungen einholen!</p>

Vorschlag für die Zeitplanung von zwei Trainingstagen, Beginn jeweils um 9.00 Uhr

1. Einheit	09.00-10.30	(90 Min.)	5. Einheit	09.00-10.30	(90 Min.)
	(kurze Pause)			(kurze Pause)	
2. Einheit	10.45-12.15	(90 Min.)	6. Einheit	10.45-12.15	(90 Min.)
	Mittagspause			Mittagspause	
3. Einheit	13.15-14.45	(90 Min.)	7. Einheit	13.15-14.45	(90 Min.)
	(kurze Pause)			(kurze Pause)	
4. Einheit	15.00-16.30	(90 Min.)	8. Einheit	15.00-16.30	(90 Min.)

Die Rahmenplanung kann selbstverständlich an Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Über Preise sprechen wir gern mit Ihnen, je nach Ort und Zeit. Falls Sie interessiert sind, schicken wir Ihnen gern auch individuelle Preisangebote für maßgeschneiderte Trainings zu. Weitere Anfragen bitte an smettan@identra.de oder unter +49 351/8035595. Wir beraten Sie auch gern persönlich bei Fragen zu Vorträgen, Rhetorik und individuellen Trainings.

Dr. Jürgen Smettan

